

## HAUSORDNUNG

Lieber Gast,

wir freuen uns über Ihre Anwesenheit in unserem Haus und wollen gern zum Gelingen Ihrer Arbeit und zu einem angenehmen Aufenthalt beitragen. Alle unsere Gäste sollen sich gleichermaßen wohl fühlen und positive Erlebnisse und Erinnerungen mitnehmen. Um diesen Zielen nahe zu kommen, werben wir für Toleranz und Rücksichtnahme und bitten jeden Gast um Beachtung der folgenden Regelungen:

■ Gäste und im besonderen Maße die Verantwortlichen der Gruppen bitten wir, Mitverantwortung für die **Einhaltung** der Hausordnung und den pfleglichen Umgang mit Geräten und Einrichtungen zu übernehmen. Alle Gäste sind dringend aufgefordert, binnen einer Stunde nach Belegung des Hauses von ihnen bemerkte Schäden anzuzeigen. Grundsätzlich haftet der Verursacher für entstandene **Schäden**. Schadensregulierungen, Haftungsfragen etc. sind vor der Abreise zu klären.

■ Für selbst mit(ein)gebrachte Gegenstände und Sachen sowie bei unsachgemäßer Nutzung von Anlagen und Einrichtungen übernehmen wir keine **Haftung**. Schäden gehen zu Lasten der Nutzer. Schließen Sie bitte stets die Fenster, wenn Sie den Raum verlassen. Beugen Sie Schäden durch Diebstahl und Regen selbst vor.

■ Das Team der Akademie des Sports übt das **Hausrecht** – im Auftrag der Sportjugend Niedersachsen/ des Landessportbundes Niedersachsen e.V. aus und ist darüber hinaus befugt, Hausverweise auszusprechen.

■ Die **Nachtruhe** beginnt um 22:30 Uhr und endet um 7:00 Uhr. Später kommende Gäste werden um Rücksichtnahme gebeten. Die Akademie des Sports wird um 19:30 Uhr geschlossen. Gäste, die länger ausbleiben, führen eigenverantwortlich ihren Haus- und Zimmerschlüssel mit sich.

■ Auf dem kompletten Gelände und in allen Räumlichkeiten der Akademie des Sports ist das **Rauchen** untersagt. An der Ein- und Ausfahrt des unteren Parkplatzes befindet sich ein Raucherplatz.

■ Die Flure und die Seminarräume des Hauses sind mit Rauchmeldern ausgestattet und an eine zentrale **Brandmeldeanlage** angeschlossen. Bitte beachten Sie die Brandschutzhinweise an ihrer Zimmertür. Der **zentrale Sammelpunkt** im Alarmfall ist der obere Gästeparkplatz.

■ **Lagerfeuer** sind meldepflichtig – für eine Anmeldung bei der örtlichen Gemeinde setzen Sie sich bitte mit dem Sekretariat in Verbindung.

■ **Getränke** sind grundsätzlich über das Haus auf Kommission zu beziehen. Wir bieten günstige Kasten- und Flaschenpreise an.

■ Bitte vergessen Sie nicht, die **Haus- und Zimmerschlüssel** gesammelt im Sekretariat abzugeben. Für jeden verlorenen Transponder berechnen wir eine Ersatzgebühr von 50,00 €!

■ Die Benutzung der Sporthalle (bis 22:30 Uhr) und des Fitnessraums erfolgt durch vorherige Anmeldung über den mitgeschickten „**Vordruck für die Hallennutzung und Medienanforderung**“. Dieser Vordruck muss zusammen mit dem Belegungsvertrag an das Team der Akademie des Sports ausgefüllt zurückgeschickt werden. Andernfalls besteht kein Anspruch auf die Nutzung der Halle! Grundsätzlich dürfen Kinder und Jugendliche bis 16 Jahre nicht ohne Aufsichtsperson unsere Sporthalle sowie Fitnessraum nutzen! Die Sporthalle sowie der Fitnessraum sind ausschließlich mit geeigneten Hallenschuhen, barfuß oder in Socken zu betreten.

■ Bitte benutzen Sie unsere **Gästeparkplätze** und parken Sie nicht auf Grünflächen und Gehwegen. Für evtl. Schäden wird nicht gehaftet.

■ **Tiere** dürfen nicht mitgebracht werden.

■ **Ballspiele** sind ausschließlich in der Sporthalle und dem Außengelände erlaubt.

■ Die Schlafräume sind keine Partyräume. Zum Feiern steht Ihnen nach Rücksprache das Kaminzimmer zur Verfügung.

■ Die Akademie des Sports mit allen Anlagen und Einrichtungen dient der Förderung und Entwicklung vielfältiger Formen demokratischer Jugendbildung, des gemeinschaftlichen Lernens und der Freizeitgestaltung. Die Grundprinzipien toleranter, die Menschenrechte und -würde achtender Umgangs- und Begegnungsformen sind zu beachten. Die Darstellung und Verbreitung von rechtsextremistischem, rassistischem, antisemitischem oder sonstigem **diskriminierenden** oder antidemokratischen Gedankengut sowie das Tragen und Verbreiten entsprechender Symbole, Schriften, Medien etc. führen umgehend zum Verweis aus der Anlage ohne Anspruch auf Entschädigung.

## HINWEISE ZUR AN- & ABREISE SOWIE ZUM AUFENTHALT

■ Bitte melden Sie vegetarische **Speisen**, Mahlzeiten ohne Schweinefleisch sowie Kaffee und Kuchen am Anreisetag (bis 11:00 Uhr), wenn möglich vorher, bei der Wirtschaftsleitung an. Damit das Essen warm und frisch ist, bitten wir um pünktliches Erscheinen zu den Essenszeiten. Bitte stellen Sie nach den Mahlzeiten Ihr benutztes Geschirr auf die dafür vorgesehenen Wagen. Bitte helfen Sie mit, Speisereste und Geschirr zu sortieren. Unsere **Essenszeiten** werden von einem „Gong“ angekündigt:

- **08:00 Uhr** (Frühstück),
- **12:00 Uhr** (Mittagessen),
- **ab 14:00 Uhr** (Kaffee, Tee),
- **18:00 Uhr** (Abendessen), freitags **18:30 Uhr**.

**Lunchpakete** sind mind. einen Tag vorher zu bestellen. Außer Lunchpaketen bitte keine Speisen aus dem Essensbereich mit ins Haus nehmen.

■ Nach jeder Mahlzeit steht Ihnen unser Küchenpersonal für Ihre **Getränkebestellung** zur Verfügung. Die auf Kommission bestellten Getränke sind selbstständig zu erfassen und vor der Abreise mit dem Küchenpersonal abzurechnen.

■ Das Verwaltungssekretariat ist Mo - Fr von:

- **08:30 Uhr – 13:00 Uhr**
- **14:00 Uhr – 16:00 Uhr**, freitags – **13:00 Uhr** geöffnet.

■ Helfen Sie bitte mit, Wasser und **Energie** zu sparen. Schalten Sie beim Verlassen der Seminar- und Schlafräume das Licht aus und regeln die Heizung herunter.

■ Im **Trockenraum** (im Untergeschoss des Hauses Raum 006) können Sie nasse Handtücher und Kleidungsstücke sowie Schuhe und andere Gegenstände trocknen. Bitte hängen Sie keine nassen Gegenstände über das Mobiliar in anderen Räumen.

■ Am **Mittwoch** findet eine Zimmerreinigung statt. Bitte Ihre Sachen vom Fußboden hochstellen, damit die Reinigung nicht erschwert wird. Zusätzlich stehen Besen, Staubsauger und Kehrblech im Trockenraum im UG für Sie zur Verfügung. Am **Abreisetag** ziehen Sie bitte die Bettwäsche ab und legen diese auf den Flur. Ihre benutzten Handtücher verbleiben in den Zimmern. Die Zimmer stehen für Sie bis um **09:00 Uhr** bereit. Danach bitten wir Sie, diese zu räumen. So helfen Sie uns das Haus für die nachfolgenden Gäste vorzubereiten.

■ In **akuten Notfällen** lauten die Notrufnummern 0-110 und 0-112.

Für **örtliche Bereitschaftsärzte** wählen Sie 0-116 117.

■ Im **Brandfall** orientieren Sie sich im Haus anhand der Flucht- und Rettungspläne an den Zimmertüren. Ausschließlich im Notfall ist das Team der Bildungsstätte zu kontaktieren:

■ Telefonnummer für Notfälle: 0176 55977327

■ Folgende **Serviceleistungen** können Sie in Anspruch nehmen:

- **Seminarservice:** Die im „Vordruck für die Hallennutzung und Medienanforderung“ angeforderten Materialien werden Ihnen bei Anreise zur Verfügung gestellt.
- **Kopierservice:** Die Verantwortlichen der Gruppen bekommen bei Anreise einen Kopiercode zugeteilt, mit dem Sie unser Kopiergerät (im 1.OG) nutzen können. Es besteht auch die Möglichkeit Folien zu bedrucken. Die Abrechnung erfolgt am Abreisetag in bar oder auf Rechnung.
- **Verleihservice:** Unsere Gäste können verschiedenste Materialien bei uns gegen eine Gebühr ausleihen: Langlaufski-Sets, Schneeschuhe, GPS-Geräte, Beamer, Elektronik Darts, u. v. m.
- **Beratungsservice:** Sollten Sie Fragen zu nahe gelegenen Einkaufsmöglichkeiten, Ausflugszielen, Schwimmbädern, Bus- und Bahnverbindungen, Taxiunternehmen haben, wenden Sie sich vertrauensvoll an unser Verwaltungsteam.

**Das Team der Akademie des Sports wünscht einen schönen Aufenthalt.**